

# PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ALESSANDRIA

## MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO CORONAVIRUS AVVISO

1. Gli accessi del pubblico agli uffici della Procura sono consentiti alle seguenti condizioni:

- A) Preventiva rilevazione della temperatura, disinfezione delle mani, utilizzo delle mascherine;
- B) L'accesso agli uffici e agli sportelli è regolato in modo da mantenere una distanza interpersonale di almeno 1,5 metri: gli utenti sono invitati ad arrestarsi all'ingresso degli uffici ed attenersi alle indicazioni degli operatori;
- C) I servizi igienici della Procura della Repubblica sono interdetti al pubblico.

2. Le istanze e le richieste agli uffici della Procura della Repubblica possono essere trasmesse per posta elettronica agli indirizzi indicati nel sito web dell'ufficio.

3. Le notizie di reato devono essere trasmesse tramite il portale N.d.R. complete di allegati o tramite mail da inviare al seguente indirizzo:

[ricezioneatti.procura.alessandria@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.alessandria@giustiziacert.it)

(in alternativa, è disponibile l'indirizzo di posta non certificata:

[notizie.reato.procura.alessandria@giustizia.it](mailto:notizie.reato.procura.alessandria@giustizia.it)).

Le stesse comunicazioni, gli atti e documenti in formato cartaceo devono essere successivamente trasmessi per posta, con l'indicazione "atti già anticipati a mezzo mail/posta certificata" al fine di evitare la duplicazione di fascicoli relativi alla stessa notizia di reato.

Sono ovviamente fatte salve le urgenze ed i casi particolari, rimessi al prudente apprezzamento degli operatori.

4. Per le attività di convalida degli arresti e il giudizio direttissimo, la previa rilevazione della temperatura corporea degli arrestati è adempimento della polizia giudiziaria ed il magistrato di turno esterno che ha ricevuto la comunicazione dell'arresto deve assicurarne l'informazione e l'esecuzione al personale di polizia giudiziaria incaricato della presentazione dell'arrestato all'udienza di convalida.

5. Gli utenti sono richiesti di una cortese e necessaria collaborazione e sono invitati ad esporre le eventuali particolari situazioni e condizioni agli operatori e alla dirigenza dell'ufficio.

Il direttore amministrativo

*Maria o Carmen Gatti*